

na teret ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova uposlenih, subanalitika
AA0002, funkcionalni kod 0360 10.000,00 KM

u korist ekonomskog koda:

611200 - Naknade troškova uposlenih, subanalitika
AA0005, funkcionalni kod 1030 10.000,00 KM

III.

Za realizaciju ovog rješenja zadužuju se Ministarstvo financija i Ministarstvo unutarnjih poslova.

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Bosna i Hercegovina MINISTAR
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON Vedran Lakić, dipl.ecc.,v.r.
MINISTARSTVO FINACIJA

Broj: 07/1-11-8215/21

Tuzla, 16.04.2021. godine

427

Na temelju članka 23. stavak (2) alineja 5) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona-prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), ministar za kulturu, šport i mlade, donosi

PRAVILNIK

O KATEGORIZACIJI DOBARA BAŠTINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Sadržaj Pravilnika)

Ovaj pravilnik sadrži kriterijume za vrednovanje i kategorizaciju dobara kulturne baštine (u daljem tekstu: dobra), kao i postupak njihovog vrednovanja.

Članak 2.

(Kategorizacija dobara)

Kategorizacija dobara je stručno, znanstveno društveno razvrstavanje dobara prema njihovoj vrijednosti u kategorije određene ovim pravilnikom.

Članak 3.

(Vrednovanje dobara)

Vrednovanje dobara je stručni i znanstveni postupak kojim se, primjenom zakona i drugih propisa kao i međunarodnih konvencija, na temelju jedinstvenih kriterija, a prema svojstvima, značaju i funkciji dobara, određuje njihova opća i posebna vrijednost, način zaštite i uvjeti korištenja.

Članak 4.

(Svrha vrednovanja dobara)

Vrednovanje dobara se vrši radi utvrđivanja njihove vrijednosti prema kulturno-povijesnom, znanstvenom i vaspitno-obrazovnom značaju, te stručnim i znanstvenim osnovama za kategorizaciju dobara.

Članak 5.

(Postupak kategorizacije)

Kategorizacija dobara obuhvata:

- utvrđivanje kategorije i proglašenje određenog dobra zaštićenim;
- utvrđivanje značaja određenog dobra za Tuzlanski kanton;
- propisivanje načina i uvjeta korištenja, te utvrđivanje mjera za korištenje dobara;
- provođenje međunarodnih i domaćih propisa u oblasti zaštite dobara;
- planiranje prostora i utvrđivanje prioriteta u određenim planovima.

II. VREDNOVANJE DOBARA

Članak 6.

(Kriteriji za vrednovanje dobara)

Dobra se vrednuju prema sljedećim kriterijima:

- suštinska svojstva dobara;
- značaj i funkcija dobara;
- opća obilježja dobara (starost, očuvanost ili ugroženost);
- specifični kriteriji.

Članak 7.

(Suštinska svojstva dobara)

Prema suštinskim svojstvima dobara, kriteriji za vrednovanje dobara mogu biti:

- autentičnost, koja se odnosi na visok stupanj originalnosti: izgleda, materijala, tehnike, tradicije, funkcije, lokacije i okruženja;
- jedinstvenost, rijetkost ili reprezentativnost dobara;
- integritet, u odnosu na stanje cjelovitosti, funkcionalnosti i nedjeljivosti dobara;
- kontekst, odnosno veza dobara i njegova cjelovitost sa povijesnim, ambijentalno-pejzažnim, društvenim i fizičkim kontekstom;
- kontinuitet korištenja, naročito ukoliko se dobro i u budućnosti može koristiti u izvornom stanju i za prvobitnu namjenu.

Članak 8.

(Značaj i funkcija dobara)

Prema značaju i funkciji dobara, kriteriji za vrednovanje mogu biti:

- povijesni značaj, koji proizlazi iz povezanosti dobara sa povijesnim događajima, mjestima, ljudima ili temama, a na temelju čega je moguće dokumentovanje razvoja ljudskog društva u cjelini, pojedinih kultura i civilizacija, pojedinih epoha, događaja i ličnosti iz bliže i dalje prošlosti;
- umjetnički i estetski značaj dobara, koji se odnosi na njegove vizuelne ili audio karakteristike, način i

kvalitet izrade, primjenjeni materijal, dizajn, stil, ljepotu, tehničku usavršenost, demonstraciju vještine;

c) znanstveni značaj proizlazi iz znanstvenog sadržaja dobra i njegove vrijednosti za dalja znanstvena ispitivanja i proučavanja, te uloge dobra u dokumentovanju određenog povijesnog perioda, načina života, događaja, osoba, vrste, stila i slično;

d) društveni značaj se odnosi na duhovnu, tradicionalnu, simboličku ili sakralnu vrijednost dobra za određenu društvenu zajednicu i njegov doprinos identitetu i društvenoj koheziji te zajednice.

Članak 9.

(Opća obilježja dobra)

Prema općim obilježjima dobra kriteriji za vrednovanje mogu biti:

a) starost dobra, izražena vremenom nastanka i trajanjem dobra u odnosu na ostala dobra iste vrste ili istog estetskog izražaja određenog područja;

b) očuvanost dobra, izražena stupnjem očuvanosti ili degradacije u odnosu na izvorno stanje;

c) ugroženost, izražena stvarnim i mogućim promjenama do kojih dolazi usljed korištenja dobra mimo njegove namjene ili usljed korištenja neposredne ili šire okoline dobra, što utječe na njegovo izvorno ili zatečeno stanje.

Članak 10.

(Specifični kriteriji)

Specifični kriteriji za vrednovanje dobara se određuju na temelju proučavanja i istraživanja, kojima se utvrđuju posebne vrste dobara, ili njihova specifična svojstva kojima se određuje njihova vrijednost, a koja se ne mogu svrstati u prethodne kriterije.

III. KATEGORIZACIJA DOBARA

Članak 11.

(Kategorije dobara)

Dobra se prema naprijed utvrđenim kriterijima kategorišu u tri grupe dobara:

a) I. kategorija: dobra baštine od iznimnog značaja za građane i narode Tuzlanskog kantona;

b) II. kategorija: dobra baštine od velikog značaja za građane i narode Tuzlanskog kantona;

c) III. kategorija: ostala značajna dobra baštine.

Članak 12.

(Svrstavanje dobara u I. kategoriju)

U I. kategoriju mogu se svrstati dobra koja su od iznimnog značaja za povijest i kulturu građana i naroda Tuzlanskog kantona odnosno dobra koja imaju jednu ili više sljedećih osobina:

a) predstavljaju iznimno vrijedne i iznimno rijetke primjere određenih kulturno-povijesnih razdoblja odnosno sredina;

b) svjedoče o iznimno značajnim događajima i osobama od utjecaja na povijesni i kulturni razvoj naroda i šire;

c) imaju iznimnu umjetničku ili estetsku vrijednost ili predstavljaju vrhunska dostignuća stvaralaštva svog vremena;

d) vrše ili su izvršili izniman utjecaj na povijesni i kulturni razvoj određenih područja društvenog, kulturnog, tehničkog i znanstvenog razvoja;

e) imaju iznimno značajno mjesto u svijesti društvenih zajednica i predstavljaju simbol njihovog identiteta;

f) posjeduju iznimno visok stupanj autentičnosti i integriteta.

Članak 13.

(Svrstavanje dobara u II. kategoriju)

U II. kategoriju mogu se svrstati dobra koja su od velikog značaja za povijest i kulturu građana i naroda Tuzlanskog kantona i koja imaju jednu ili više sljedećih osobina:

a) predstavljaju vrijedne i rijetke primjere određenih kulturno-povijesnih razdoblja odnosno sredina;

b) svjedoče o događaju ili osobama od velikog utjecaja za povijest građana i naroda Tuzlanskog kantona;

c) imaju veliku umjetničku ili estetsku vrijednost;

d) predstavljaju svjedočanstva od velikog značaja za proučavanje društvenih pojava, odnosno uvjeta društveno-ekonomskog i kulturno-povijesnog razvoja u određenim vremenskim razdobljima,

e) imaju veliki značaj za povijest ili su povezani sa značajnim događajima i istaknutim osobama iz povijesti naroda Tuzlanskog kantona;

f) posjeduju visok stupanj autentičnosti i integriteta.

Članak 14.

(Svrstavanje dobara u III. kategoriju)

U III. kategoriju mogu se svrstati dobra koja nisu razvrstana u I. ili II. kategoriju, a imaju jednu ili više sljedećih osobina:

a) uži ambijentalni ili vremenski značaj u razvoju društva;

b) određen značaj za estetske ili umjetničke vrijednosti ili predstavljaju određena značajna dostignuća stvaralaštva svog vremena;

c) određen značaj za povijest ili su povezani sa događajima ili istaknutim osobama značajnim za Tuzlanski kanton;

d) određeni stupanj autentičnosti i integriteta.

Članak 15.

(Kontinuitet vršenja kategorizacije)

Kategorizacija se vrši kontinuirano, uporedo sa stjecanjem novih znanstvenih saznanja, osiguravanjem nove dokumentacije i rezultata naknadnih istraživanja, te podliježe reviziji i promjenama.

Članak 16.

(Poslovi u postupku kategorizacije)

U postupku kategorizacije neophodno je:

a) izvršiti vrednovanje i prikupiti dokumentaciju u procesu vrednovanja,

b) sačiniti program korištenja određenog dobra i njegove okoline,

c) osigurati tehničku i foto-dokumentaciju za planirane ili obavljene konzervatorsko-restauratorske radove,

d) prikupiti druge podatke nužne za proglašenje dobra zaštićenim u smislu Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), kao i osigurati i drugu odgovarajuću dokumentaciju.

IV. POSTUPAK KATEGORIZACIJE

Članak 17.

(Stručna komisija)

(1) Kategorizaciju dobara vrši Stručna komisija na temelju prethodno izvršenog vrednovanja dobra primjenom kriterija utvrđenih u članku 6. ovog pravilnika, a polazeći od općeg stanja i specifičnih osobina svakog dobra pojedinačno u okviru ukupne kulturne baštine Tuzlanskog kantona.

(2) Stručna komisija će vrednovanje dobara izvršiti koristeći podatke iz:

- a) postojeće evidencije i dokumentacije koja sadrži odgovarajuću znanstvenu i stručnu analizu,
- b) znanstvenih i stručnih saznanja iz oblasti kojoj određeno dobro pripada,
- c) raspoložive tehničke i foto dokumentacije,
- d) rezultata dodatnih istraživanja.

(3) Stručna komisija ima tri člana i istu na prijedlog Stručnog kolegija Javne ustanove Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), imenuje ravnatelj Zavoda.

(4) Stručna komisija može voditi postupak kategorizacije za više dobara tokom jedne kalendarske godine.

(5) Kada se vrši vrednovanje pokretnih i nematerijalnih dobara, jedan član Komisije je predstavnik nadležne javne ustanove kulture koja obavlja stručne poslove u svezi sa zaštitom i očuvanjem pokretnih dobara.

Članak 18.

(Rješenje o kategorizaciji)

Ravnatelj Zavoda, na temelju mišljenja Stručne komisije donosi Rješenje o kategorizaciji, pojedinačno za svako vrednovano dobro.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(Važenje ranije kategorizacije)

Vrednovanje i kategorizacija dobara izvršena po propisima koji su važili do stupanja na snagu ovog pravilnika ostaje na snazi dok se ne izvrši njihovo vrednovanje i kategorizacija po odredbama ovog pravilnika.

Članak 20.

(Primjena kriterija)

O jedinstvenoj primjeni bližih kriterija za kategorizaciju dobara, kao i o postupku kategorizacije stara se Zavod.

Članak 21.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.
Ministarstvo za kulturu,
šport i mlade

Broj: 11/1-02-6782/21

Tuzla 30.03.2021. godine

428

Na temelju članka 23. stavak (2) alineja 5) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona-prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i članka 17. točka 6. Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), ministar za kulturu, šport i mlade, donosi

PRAVILNIK

o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra dobara baštine Tuzlanskog kantona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom propisuje se oblik, sadržaj i način vođenja Registra dobara baštine Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Registar), kao i postupak upisa i brisanja dobara baštine iz Registra.

(2) Ovim pravilnikom uređuje se, također, prijava i evidentiranje potencijalnog dobra baštine, priprema i donošenje rješenja o stavljanju potencijalnog dobra baštine pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog Kantona, postupak utvrđivanja svojstva dobra baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona.

Članak 2.

(Prijavni obrazac potencijalnog dobra baštine)

(1) Postupak utvrđivanja svojstva potencijalnog dobra baštine pokreće se na temelju prijave o pronalasku ili posjedovanju dobra za koje se može pretpostaviti da ima svojstvo dobra baštine (u daljem tekstu: pronađeno dobro), nadležnoj javnoj ustanovi za obavljanje poslova zaštite i očuvanja dobara baštine (u daljem tekstu: nadležna javna ustanova).

(2) Prijava o pronalasku ili posjedovanju dobra podnosi se na Prijavnom obrascu potencijalnog dobra baštine (u daljem tekstu: Prijavni obrazac) u koji se upisuju osnovni podaci o pronađenom dobru, i to: ime i prezime odnosno naziv i sjedište podnosioca prijave, datum podnošenja prijave, naziv, vrsta i lokacija dobra, vlasnik/posjednik dobra ili korisnik dobra, način stjecanja prava vlasništva/posjeda ili prava korištenja dobra, vrijeme nastanka dobra, kratak opis dobra i obrazloženje

razloga za podnošenje prijave, sadašnje stanje dobra i uvjeti u kojima se dobro čuva, potpis podnosioca prijave.

(3) Prijavni obrazac je sastavni dio ovog pravilnika, Obrazac 1.

Članak 3.

(Lista potencijalnih dobara baštine)

(1) Nadležna javna ustanova ukoliko utvrdi da pronađeno dobro ima svojstva potencijalnog dobra baštine dostavit će Prijavni obrazac i druge relevantne podatke o tom dobru Javnoj ustanovi Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod), koji će pronađeno dobro evidentirati u Listu potencijalnih dobara baštine Tuzlanskog kantona.

(2) Listu potencijalnih dobara baštine vodi Zavod, odvojeno od Registra. U istu se upisuje: redni broj, naziv dobra, vrsta dobra, lokacija dobra, datum podnošenja prijave, podnosilac prijave.

(3) Obrazac Liste potencijalnih dobara baštine Tuzlanskog kantona je sastavni dio ovog pravilnika, Obrazac 2.

Članak 4.

(Rješenje o stavljanju dobra baštine pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog kantona)

(1) Zavod će u roku od osam dana od dana upisa prijavljenog dobra u Listu potencijalnih dobara baštine donijeti rješenje o stavljanju potencijalnog dobra baštine pod prethodnu zaštitu Tuzlanskog kantona.

(2) U rješenju iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navode:

a) osnovni identifikacijski podaci o dobru baštine (naziv dobra, vrsta dobra, lokacija dobra: mjesto, adresa, katastarska čestica i općina, vlasništvo, korisnik odnosno imalac, kratak opis: povijest, materijal, dimenzije, tehnika, autor, datacija).

b) sažeto obrazloženje svojstava dobra baštine,

c) mjere zaštite prethodno zaštićenog dobra baštine i

d) rok na koji se određuje prethodna zaštita dobra baštine.

Članak 5.

(Lista dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona)

(1) Nakon pravomoćnosti rješenja iz članka 4. ovog pravilnika, Zavod upisuje dobro baštine u Listu dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona.

(2) U Listu dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona se upisuje redni broj, naziv dobra, vrsta dobra, lokacija dobra, vrijeme nastanka dobra, kategorizacija dobra, broj i datum rješenja o stavljanju dobra baštine pod prethodnu zaštitu.

(3) Obrazac Liste dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona je sastavni dio ovog pravilnika, Obrazac 3.

Članak 6.

(Utvrdjivanje svojstva dobra baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona)

Svojstvo dobra baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona (značaj, namjena, starost dobra i

druga svojstva) se utvrđuju Elaboratom o valorizaciji dobra baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona koji podrazumijeva znanstvenu i stručnu ocjenu prikupljenih podataka o dobru, koji izrađuje Zavod.

Članak 7.

(Lista dobara baštine pod zaštitom Tuzlanskog kantona)

(1) U Listu dobara baštine pod zaštitom Tuzlanskog kantona se upisuje redni broj, naziv dobra, vrsta dobra, lokacija dobra, vrijeme nastanka dobra, kategorizacija dobra, broj i datum odluke o stavljanju dobra baštine pod zaštitu Tuzlanskog kantona.

(2) Obrazac Liste dobara baštine pod zaštitom Tuzlanskog kantona je sastavni dio ovog pravilnika, Obrazac 4.

II. OBLIK REGISTRA

Članak 8.

(Oblik Registra)

(1) Registar je javna knjiga koju vodi Zavod, a sastoji se od:

a) Liste dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona,

b) Lista dobara baštine pod zaštitom Tuzlanskog kantona.

(2) Uz Registar, za svako upisano dobro baštine, vodi se zbirka isprava.

(3) Registar se vodi u tvrdopovezanoj knjizi A3 formata čije su stranice numerirane i sadrže rubrike za upisivanje podataka iz članka 9. ovog pravilnika.

(4) Na prednjoj stranici korica Registra nalazi se naziv „Bosna i Hercegovina“, naziv „Federacija Bosne i Hercegovine“, naziv „Tuzlanski kanton“, i naziv „Javna ustanova Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona“, naziv „Registar dobara baštine“.

(5) Obrazac prednje stranice korica Registra sastavni je dio ovog pravilnika, Obrazac 5.

(6) Na unutarnjoj stranici korica Registra nalazi se naziv „Bosna i Hercegovina“, naziv „Federacija Bosne i Hercegovine“, naziv „Tuzlanski kanton“, i naziv „Javna ustanova Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona“, naziv „Registar dobara baštine“, naziv „Ova knjiga sadrži ukupno ____ stranica“ i označeni prostor za pečat i potpis ovlaštene osobe.

(7) Obrazac unutarnje stranice korica Registra sastavni je dio ovog pravilnika, Obrazac 6.

(8) Stranice Registra označene su rednim brojevima, osim naslovne koja ima isti sadržaj kao i prednja korica Registra i prve unutarnje stranice koja je prazna.

(9) Registar vodi ovlaštena osoba u Zavodu.

III. SADRŽAJ REGISTRA

Članak 9.

(Sadržaj Registra)

(1) Svako dobro baštine upisano u Listu dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona i

Listu dobara baštine pod zaštitom Tuzlanskog kantona upisuje se u posebni registarski list.

(2) U Registarski list se upisuju slijedeći podaci:

- a) registarski broj,
- b) datum upisa,
- c) klasifikaciona oznaka koja se označava kako slijedi:

1) nepokretno dobro baštine – pojedinačno „NEP (P)“,

2) nepokretno dobro baštine – kulturno-povijesna cjelina „NEP (C)“,

3) nepokretno dobro baštine – kulturni krajolik „NEP (K)“,

4) pokretno dobro baštine – pojedinačno „POK (P)“,

5) pokretno dobro baštine-zbirka „POK (Z)“,

6) pokretno dobro-muzejske zbirke „POK (M)“,

7) nematerijalno dobro baštine „NEM“.

d) oznaka liste (Z – zaštićena dobra, PZ – dobra pod prethodnom zaštitom),

e) broj i datum rješenja odnosno odluke na temelju kojeg se obavlja upis, promjena upisa odnosno brisanje dobra baštine iz Registra,

f) datum isteka važenja prethodne zaštite dobra baštine,

g) naziv dobra baštine,

h) lokacija dobra baštine (općina, grad, mjesto, lokalitet, adresa, topografski naziv, katastarska čestica, geografske koordinate, ustanova u kojoj se dobro čuva),

i) za nematerijalna dobra baštine: sinonim ili lokalni naziv i geografska rasprostranjenost,

j) vrsta dobra baštine,

k) vrijeme nastanka dobra baštine (datacija),

l) autor dobra baštine,

m) ime i prezime, odnosno naziv i adresa vlasnika, posjednika, korisnika dobra baštine ili ime/naziv nosioca (pojedinaac/grupa) koji je sačuvao nematerijalno dobro baštine,

n) identifikacijski podaci (historijat i stručni opis dobra),

o) karakteristična fotografija,

p) mjere zaštite i praćenje stanja dobra baštine,

q) kategorija dobra baštine,

r) datum objave dobra baštine u „Službenim novinama“,

s) napomene.

(3) Obrazac registarskog lista je sastavni dio ovog pravilnika, Obrazac 7.

IV. POPUNJAVANJE REGISTRA

Članak 10.

(Način popunjavanja Registra)

(1) Upisi, brisanja i upisi promjena u Registru obavljaju se na temelju rješenja Zavoda i odluke Skupštine Tuzlanskog kantona.

(2) U registarskom listu, u gornjem desnom uglu, u rubrici „Registarski broj“ upisuje se redni broj pod kojim se obavlja upis.

(3) Svako dobro baštine koje se upisuje u Registar dobija registarski broj.

(4) Popunjavanje rubrika u registru obavlja se upisivanjem odgovarajućih podataka koji su naznačeni u rubrici.

(5) Rubrike se popunjavaju čitko, mastilom ili kemijskom olovkom, na način da se upisivanje obavlja od početka rubrike.

(6) Upisani tekst u Registru ne smije se brisati ili ispravljati.

(7) Iznimno, manje greške se precrtavaju vodoravnom crtom, a iznad toga se unosi pravilan tekst.

(8) Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba Zavoda s tim da se potpis i otisak pečata stavlja pored ispravljenog teksta.

(9) Ako se radi o većim greškama cijeli se upis poništava precrtavanjem registarske stranice crvenom kosom crtom i upis se obavlja na prvoj slobodnoj stranici.

(10) Sve promjene i ispravke u Registru obavlja ovlaštena osoba Zavoda.

V. BRISANJE DOBARA BAŠTINE IZ REGISTRA

Članak 11.

(Način brisanja dobara baštine iz Registra)

(1) Brisanje dobra baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog Kantona iz Registra, čiji je status prestao na temelju članka 17. stavak (5) Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), vrši Zavod, donošenjem Rješenja.

(2) Brisanje dobra baštine pod zaštitom Tuzlanskog Kantona iz Registra, čiji je status prestao na temelju članka 25. stavaka (1) i (2) Zakona o zaštiti kulturne baštine, vrši Skupština Tuzlanskog kantona, donošenjem odluke.

(3) Brisanje dobra baštine vrši se na taj način što se crvenom olovkom dijagonalno precrtaju rubrike s podacima, a u rubrici „Napomene“ upiše razlog brisanja.

VI. ZBIRKA ISPRAVA

Članak 12.

(Vođenje zbirke isprava)

(1) Za svako dobro baštine upisano u Registar vodi se zbirka isprava.

(2) Na omotu zbirke isprava ispod naslova „Zbirka isprava“ upisuje se naziv dobra baštine i registarski broj pod kojim je upis obavljen.

(3) U zbirku isprava se odlaže:

a) rješenje i odluka na temelju kojih se obavlja upis, izmjena upisa, odnosno brisanje iz Registra,

b) elaborat o valorizaciji dobra baštine pod prethodnom zaštitom Kantona,

c) cjelokupna dokumentacija podnesena uz prijedlog za donošenje rješenja o stavljanju potencijalnog dobra baštine pod prethodnu zaštitu Kantona,

d) kartografski prikaz s ucrtanim prostornim međama nepokretnih dobara baštine,

e) popis predmeta s osnovnim podacima zbirki,

f) fotodokumentacija, audio i video zapisi, te ostala dokumentacija koja sadrži važne činjenice i podatke o dobru baštine.

(4) U zbirku isprava se, prilikom osnivanja ili naknadno, ulažu i svi dokumenti koji se odnose na

vlasništvo odnosno druga prava na zaštićenom dobru baštine, promjene vlasništva, svojstva ili druge važne činjenice i podatke o dobru baštine.

(5) Zbirku isprava vodi ovlaštena osoba u Zavodu.

Članak 13.

(Čuvanje Registra i zbirke isprava)

(1) Registar i zbirke isprava propisane ovim pravilnikom su dokumenti trajne vrijednosti.

(2) Registar i zbirke isprava se čuvaju u arhivu Zavoda.

(3) Osoba ovlaštena za vođenje registra dužna je čuvati Registar i zbirke isprava od zlouporabe, uništenja i oštećenja.

Članak 14.

(Javnost Registra)

Registar je javan, a osnovni podaci o dobrima baštine upisanim u Registar objavit će se na web stranici Zavoda.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

(Uskladjivanje postojećeg registra)

Zavod je obavezan uskladiti postojeće registre sa odredbama ovog pravilnika u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Članak 16.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 17.

(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje sa primjenom Pravilnik o vođenju registra zaštićenih dobara („Službeni list SRBiH“, broj: 1/87) na području Tuzlanskog kantona.

Članak 18.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina MINISTAR
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.
Ministarstvo za kulturu,
šport i mlade

Broj: 11/1-02-6773/21
Tuzla, 30.03.2021. godine

Obrazac 1.

Prijavni obrazac potencijalnog dobra baštine	
Naziv i sjedište (ime, prezime, adresa i prebivalište, telefon, e-mail) podnosioca prijave	
Datum podnošenja prijave	
Naziv dobra	
Vrsta dobra (zaokružiti)	1. NEPOKRETNOST 2. POKRETNOST 3. NEMATERIJALNO
Lokacija dobra (adresa, naselje, općina/grad, objekat u kojem se dobro čuva)	
Vlasnik/posjednik dobra (Ime, prezime, telefon, e-mail)	
Korisnik dobra (Ime, prezime, telefon, e-mail)	
Način sticanja prava vlasništva/posjeda ili prva korištenja dobra	
Vrijeme nastanka dobra – period formiranja zbirke	
Kratak opis dobra i obrazloženje razloga za podnošenje prijedloga	
Sadašnje stanje dobra i uslovi u kojima se dobro čuva	
Potpis podnosioca prijave	

Obrazac 2.

Lista potencijalnih dobara baštine Tuzlanskog kantona					
R/b	Naziv dobra	Vrsta dobra	Lokacija dobra (naselje, općina/grad), objekat u kojem se dobro čuva	Datum podnošenja prijave	Podnosioc prijave
1.					
2.					
3.					

Obrazac 3.

Lista dobara baštine pod prethodnom zaštitom Tuzlanskog kantona						
R/b	Naziv dobra	Vrsta dobra	Lokacija dobra (naselje, općina/grad), objekat u kojem se dobro čuva	Vrijeme nastanka dobra	Kategorizacija dobra	Broj i datum rješenja o stavljanju dobra baštine pod prethodnu zaštitu
1.						
2.						
3.						

Obrazac 4.

Lista dobara baštine pod zaštitom Tuzlanskog kantona						
R/b	Naziv dobra	Vrsta dobra	Lokacija dobra (naselje, općina/grad), objekat u kojem se dobro čuva	Vrijeme nastanka dobra	Kategorizacija dobra	Broj i datum odluke o stavljanju dobra baštine pod zaštitu Kantona
1.						
2.						
3.						

Obrazac 5.

(Format A3)

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZAŠTITU I KORIŠTENJE

KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG

NASLIJEĐA TUZLANSKOG KANTONA

REGISTAR

DOBARA BAŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

KNJIGA _____

Registar dobara baštine (korice)

Obrazac 6.

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA ZAŠTITU I KORIŠTENJE

KULTURNO-HISTORIJSKOG I PRIRODNOG

NASLIJEĐA TUZLANSKOG KANTONA

REGISTAR

DOBARA BAŠTINE TUZLANSKOG KANTONA

KNJIGA_____

Ova knjiga sadrži ukupno _____ stranica.

M.P. _____

(potpis ovlaštenog lica)

Registar dobara baštine (unutrašnja strana korice)

Obrazac 7.

REGISTARSKI LIST DOBRA BAŠTINE					
Naziv dobra baštine		Datum upisa	Klasifikaciona oznaka	Oznaka liste	Registarski broj
LOKACIJA		Kategorija		Datum objave u službenim novinama	Datum isteka važenja prethodne zaštite
Općina/Grad		Broj i datum rješenja na osnovu kojeg se obavlja upis			
Naselje					
Adresa					
Topografski naziv		Podaci o vlasniku, korisniku, imaocu dobra		Fotografija	
Katastarska čestica					
Geografske koordinate		Mjere zaštite			
Vrsta dobra					
Vrijeme nastanka		Kratak historijat i stručni opis			
Ustanova u kojoj se dobro čuva (za pokretna dobra)					
Autor dobra					
Sinonim, lokalni naziv, geografska rasprostranjenost (za nematerijalna dobra)		Napomene			

429

Na temelju članka 23. stavak (2) alineja 5) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona-prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i članka 26. stavak (2) Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), ministar za kulturu, šport i mlade, donosi

PRAVILNIK O OBILJEŽAVANJU ZAŠTIĆENIH NEPOKRETNIH DOBARA BAŠTINE**I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuje se obveza obilježavanja, te način i postupak u svezi s obilježavanjem, kao i uklanjanjem oznake za zaštićena nepokretna dobra baštine (u daljem tekstu: zaštićena dobra baštine) i objekte u kojima su smještene zbirke zaštićenih pokretnih dobara baštine.

Članak 2.**(Obveza obilježavanja zaštićenih dobara baštine)**

Sva zaštićena dobra baštine, kao i objekte u kojima su smještene zbirke zaštićenih pokretnih dobara baštine (muzeji, arhivi, galerije i dr.) Javna ustanova Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod) je dužna obilježiti posebnom oznakom zaštićenog dobra baštine.

II. NAČIN OBILJEŽAVANJA ZAŠTIĆENIH DOBARA BAŠTINE**Članak 3.****(Oznaka zaštićenog dobra baštine)**

(1) Oznaka zaštićenog dobra baštine (u daljem tekstu: oznaka), kao i objekta u kojem je smještena zbirka zaštićenih pokretnih dobara baštine, je pravokutna metalna ploča, svijetlo smeđe boje, veličine 20x30 cm. Na sredini ploče otisnut je znak stiliziranog stečka, tamno sive boje. Oko znaka je crnim slovima kružno ispisan tekst na bosanskom i engleskom jeziku: „ZAŠTIĆENO DOBRO BAŠTINE - PROTECTED CULTURAL HERITAGE“, u promjeru 16 cm. U gornjem dijelu ploče, na sredini je otisnut grb Tuzlanskog kantona, a na donjem dijelu ploče je ispisan tekst: „MINISTARSTVO ZA KULTURU, ŠPORT I MLADE TUZLANSKOG KANTONA“.

(2) Obrazac oznake se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog pravilnika, **Obrazac 1**.

Članak 4.**(Postavljanje oznake)**

Način i mjesto postavljanja oznake iz članka 3. ovog pravilnika na zaštićeno dobro baštine i objekt u kojem je smještena zbirka zaštićenih pokretnih dobara baštine, kao i uklanjanje oznake, ukoliko zaštićeno dobro baštine izgubi svojstvo zaštićenog dobra baštine, određuje Zavod.

Članak 5.**(Informaciona tabla)**

(1) Zavod će postavljati i informacionu tablu zaštićenog dobra baštine (u daljem tekstu: tabla) sa relevantnim podacima o zaštićenom dobru baštine.

(2) Tabla je metalna, pravokutnog oblika i smeđe boje, veličine 50 x 40 cm.

(3) Na tabli su istaknuti osnovni podaci o zaštićenom dobru baštine, na bosanskom i engleskom jeziku: naziv dobra, vrsta dobra, vrijeme nastanka dobra, ime autora (ukoliko je poznat) i osnovni podaci o autoru, opis dobra, kao i fotografija ili crtež nekadašnjeg izgleda dobra.

(4) U lijevom gornjem uglu table otisnuta je oznaka zaštićenog dobra baštine, a u desnom gornjem uglu je otisnut logo Zavoda.

(5) U donjem dijelu table ispisan je datum stavljanja dobra pod zaštitu Tuzlanskog kantona, kao i broj odluke, na bosanskom i engleskom jeziku

(6) Obrazac table se nalazi u prilogu i sastavni je dio ovog pravilnika, **Obrazac 2**.

Članak 6.**(Postavljanje table)**

Način i mjesto postavljanja table iz članka 5. ovog pravilnika, kao i uklanjanje table, ukoliko zaštićeno dobro baštine izgubi svojstvo zaštićenog dobra baštine, određuje Zavod.

Članak 7.**(Obveza omogućavanja postavljanja table)**

Vlasnici i korisnici zaštićenih dobara baštine, kao i upravitelji objekata u kojima su smještene zbirke zaštićenih pokretnih dobara baštine, dužni su omogućiti Zavodu postavljanje table.

Članak 8.**(Zabrana uklanjanja i oštećivanja table i oznake)**

Zabranjeno je neovlašteno uklanjanje ili oštećivanje table i oznake kojom je obilježeno zaštićeno dobro baštine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.****(Tumačenje odredbi Pravilnika)**

Tumačenje odredbi ovog pravilnika vrši Ministarstvo za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona.

Članak 10.**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 11.**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina M I N I S T A R
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.
Ministarstvo za kulturu,
šport i mlade

Broj: 11/1-02-7003/21
Tuzla, 30.03.2021. godine

Obrazac 1. Oznaka zaštićenog dobra baštine



Obrazac 2. Informaciona tabla zaštićenog dobra baštine

		 ZAVOD ZA ZAŠTITU I KORIŠTENJE KULturno - HISTORIJSKOG I PRIRODNOG NASLIJEĐA TK	
 Fotografija		NAZIV DOBRA/NAME OF PROTECTED CULTURAL HERITAGE	
		VRSTA DOBRA/TYPE	
		VRIJEME NASTANKA DOBRA/TIME OF OCCURRENCE	
		PODACI O AUTORU/AUTHOR INFORMATION AKO IMA [OPTIONAL]	
OPIS: 		DESCRIPTION: 	
Ko, kada i kojim dokumentom je stavio kulturno dobro pod zaštitu		Who, when and by what document put cultural heritage under protection	

430

Na temelju članka 23. stavak (2) alineja 5) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona-prečišćen tekst („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 10/18) i članka 32. točka 6. Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), ministar za kulturu, šport i mlade, donosi

**PRAVILNIK O TEHNIČKIM I KADROVSKIM
UVJETIMA ZA VRŠENJE ARHEOLOŠKIH
ISTRAŽIVANJA**

I. OSNOVNE ODREDBE**Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti za obavljanje arheoloških istraživanja na području Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

Članak 2.**(Arheološko istraživanje)**

Pod arheološkim istraživanjem u smislu ovog pravilnika podrazumijeva se:

- a) arheološko iskopavanje (probno, sustavno, zaštitno i revizijsko iskopavanje);
- b) arheološko rekognosciranje terena na prostoru Kantona koje obuhvata pregled terena i prikupljanje svih podataka koji ukazuju na mjesta gde se mogu očekivati moguća nalazišta, kao i paleontološke i geološke komponente uz njih povezane;
- c) nedestruktivne metode (geofizička istraživanja, zračna snimanja i izrada 3D modela).

**II. ODOBRENJE ZA VRŠENJE ARHEOLOŠKIH
ISTRAŽIVANJA****Članak 3.****(Odobrenje za snimanje arheološkog lokaliteta)**

(1) Fotografiska, filmska, video i druga snimanja arheološkog lokaliteta ili nalaza mogu se obavljati samo u okviru odobrenja za arheološka istraživanja iz članka 4. ovog pravilnika ili uz posebno odobrenje Ministarstva za kulturu, šport i mlade Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), po pribavljenom stručnom mišljenju JU Zavod za zaštitu i korištenje kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Zavod).

(2) U odobrenjima iz stavka 1. ovog članka obvezno se navodi svrha u koju se snimljeni materijal može koristiti, kao i ograničenja za njegovo eventualno objavljivanje.

(3) Osoba koja je dobila odobrenje za snimanje dužna je, po završetku snimanja, jednu kopiju snimljenog materijala s pripadajućom dokumentacijom, shodno vrsti dobara na koju upućuje snimljeni materijal, predati nadležnoj javnoj ustanovi za obavljanje poslova zaštite i očuvanja dobara baštine (u daljem tekstu: nadležna javna ustanova).

Članak 4.**(Odobrenje za arheološka istraživanja)**

(1) Odobrenje za arheološka istraživanja na području Kantona izdaje Ministarstvo na zahtjev pravne ili fizičke osobe uz koji se prilažu dokazi o ispunjavanju uvjeta stručne i tehničke osposobljenosti za obavljanje arheoloških istraživanja.

(2) Obrazac zahtjeva za izdavanje odobrenja za arheološka istraživanja je u prilogu i sastavni je dio ovog pravilnika.

(3) U zahtjevu se navode podaci o podnosiocu zahtjeva, mjestu, vremenu, obimu, vrsti, metodologiji, opremi, sadržaju i ciljevima istraživanja, podaci o stručnom voditelju i ostalim osobama koje će učestvovati u arheološkom istraživanju, te dokazi o ispunjavanju uvjeta propisanih ovim pravilnikom. Uz zahtjev se prilaže suglasnost vlasnika nekretnine kojom se dozvoljava arheološko istraživanje.

(4) O zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo odlučuje rješenjem, uz pribavljeno stručno mišljenje Zavoda.

(5) U odobrenju za arheološko istraživanje određuje se područje na kojem se ono može obavljati, te drugi uvjeti i mjere zaštite propisane člankom 32. stavak (3) i člankom 33. stavak (2) Zakona o zaštiti kulturne baštine („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 16/20), i ovim pravilnikom.

(6) Prilikom podnošenja zahtjeva za dobijanje odobrenja za nastavak ranije započetog arheološkog istraživanja, podnositelj zahtjeva je obavezan, uz ostalu potrebnu dokumentaciju, dostaviti i dokaz o izvršenoj predaji Javnoj ustanovi Muzej istočne Bosne Tuzla (u daljem tekstu: Muzej) pokretnih nalaza otkrivenih prilikom prethodnih istraživanja.

(7) Kada se radi o projektima međunarodne suradnje, uz zahtjev za odobrenje arheološkog istraživanja podnositelj je obavezan dostaviti i kopiju originalnog ugovora o međunarodnoj suradnji, koji treba da bude usklađen sa ovim pravilnikom.

**III. UVJETI ZA VRŠENJE ARHEOLOŠKIH
ISTRAŽIVANJA****Članak 5.****(Uvjeti za vršenje arheoloških istraživanja)**

Arheološka istraživanja mogu vršiti pravne i fizičke osobe iz članka 4. stavak (1) ovog pravilnika pod uvjetom da:

- a) istraživanje obavljaju u svrhu znanstveno-istraživačkog rada;
- b) imaju osigurana materijalna i tehnička sredstva potrebna za obavljanje radova, konzervaciju izvađenih arheoloških nalaza, kao i za uređenje i zaštitu lokaliteta;
- c) imaju osiguranu odgovarajuću opremu i instrumente koji zadovoljavaju propisane standarde i sigurnosne uvjete;
- d) imaju stručne kadrove za obavljanje istraživačkih radova;
- e) imaju osigurane uvjete tehničke zaštite, zaštite na radu, te zaštite u slučaju nesreće na radu;
- f) imaju suglasnost vlasnika nekretnine kojom se dozvoljavaju arheološka istraživanja na istoj.

Članak 6.**(Obavještanje o istraživanju)**

O početku, prekidu i završetku arheoloških istraživanja ili snimanja, ovlaštena fizička i pravna osoba dužna je bez odgađanja obavijestiti Ministarstvo.

Članak 7.**(Oprema za arheološka istraživanja)**

(1) Oprema za arheološka istraživanja podrazumijeva odgovarajuću opremu i instrumente za prostorno određenje, dokumentovanje, te fotodokumentovanje lokaliteta i nalaza, kao i odgovarajući alat za vršenje arheoloških iskopavanja.

(2) Arheološka istraživanja mogu se izvoditi pomoću opreme i instrumenata pogodnih za realizaciju programa istraživanja kojima se ne mogu oštetiti ili uništiti predmeti istraživanja odnosno arheološki nalazi.

Članak 8.**(Provođenje zaštitnih mjera)**

(1) Vrste opreme, instrumenti za rad i zaštitu na radu, te načini obilježavanja područja na kojima se vrši arheološko istraživanje moraju biti sukladni posebnim propisima o tehničkoj zaštiti i zaštiti na radu.

(2) Tehnička zaštita, zaštita na radu, te zaštita u slučaju nesreće na radu, provodi se sukladno propisima i uobičajenim standardima za obavljanje iskopavanja na zemlji.

IV. STRUČNI VODITELJ ARHEOLOŠKOG ISTRAŽIVANJA**Članak 9.****(Stručni voditelj arheološkog istraživanja)**

(1) Arheološko istraživanje vodi stručni voditelj arheološkog istraživanja (u daljem tekstu: stručni voditelj), određen u odobrenju za arheološka istraživanja. Za stručnog voditelja može se odrediti osoba koja ima najmanje visoku školsku spremu odnosno završen studij arheologije, iskustvo u organizaciji i provođenju arheoloških istraživanja, te najmanje 24 mjeseca iskustva stečenog sudjelovanjem u terenskim istraživanjima.

(2) Stručni voditelj je odgovoran za stručnost arheoloških istraživanja, sukladno standardima struke, te za izvođenje istraživanja u okviru osiguranih finansijskih sredstava.

(3) Stručni voditelj je dužan svakodnevno biti prisutan na lokalitetu na kojem se provode arheološka istraživanja.

(4) U slučaju spriječenosti, stručni voditelj je dužan imenovati jednog zamjenika iz reda stručne ekipe koji ispunjava sve uvjete za stručnog voditelja, a u slučaju duže spriječenosti za rad stručnog voditelja, potrebno je od Ministarstva dobiti odobrenje o određivanju druge osobe za stručnog voditelja istraživanja.

Članak 10.**(Terenski dnevnik)**

(1) Stručni voditelj arheološkog istraživanja dužan je voditi uredno i svakodnevno terenski dnevnik, u koji se unose svi podaci o istraživačkim radovima i o dnevnim događajima koji su od značaja za ostvarivanje programa istraživanja.

(2) Prisutnost stručnog voditelja ili zamjenika evidentira se u terenskom dnevniku.

(3) Stručni voditelj po završetku dnevnih aktivnosti i na kraju arheoloških istraživanja potpisuje terenski dnevnik.

(4) Stručni voditelj je dužan omogućiti stručnoj osobi nadležne javne ustanove i Ministarstvu nadzor nad provođenjem istraživanja, te uvid u terenski dnevnik.

V. REZULTATI ISTRAŽIVANJA, ZAŠTITA NALAZA I LOKALITETA**Članak 11.****(Stručno izvješće)**

O rezultatima arheološkog istraživanja i konzervaciji iskopina i izvađenih predmeta, pravna i fizička osoba koja obavlja arheološko istraživanje, dužna je u roku od tri mjeseca podnijeti stručno izvješće nadležnoj javnoj ustanovi, a skraćeno stručno izvješće Ministarstvu.

Članak 12.**(Sadržaj stručnog izvješća)**

Stručno izvješće treba sadržavati:

a) tekstualni dio, koji treba da sadrži:

1) podatke o sudionicima (podaci o voditelju i osobama koje su sudjelovale u arheološkim istraživanjima);

2) podatke o vremenu i prostornom obimu istraživanja;

3) interpretaciju rezultata prethodnih istraživanja na tom lokalitetu;

4) metodologiju iskopavanja i valorizaciju nalazišta.

b) grafički dio:

1) smještaj nalazišta na kartografskoj podlozi mjerila 1:5000 ili detaljnije;

2) geodetski pozicioniran prostor iskopavanja unutar katastarske čestice;

3) tlocrtni prikaz i karakteristične presjeke i poglede nalazišta i njegovih dijelova u odgovarajućem mjerilu (mjerilo 1:100 ili detaljnije);

4) izbor fotografija nalazišta prije, za vrijeme, te po završetku iskopavanja;

5) izbor fotografija karakterističnih nalaza s opisima.

Članak 13.**(Konzervacija nalazišta i nalaza)**

(1) Neposredno nakon završetka istraživanja pravna ili fizička osoba kojoj je odobreno istraživanje, dužna je izvršiti privremenu zaštitu nalazišta, te njegovo zatrpavanje do početka nastavka istraživanja ili trajne konzervacije.

(2) Najkasnije u roku od dvije godine od završetka arheoloških istraživanja mora se osigurati trajna konzervacija nalazišta, kao i pronađenih nepokretnih dobara.

(3) Svi nalazi, odnosno pokretna dobra koja su pronađena tokom arheološkog istraživanja, predaju se u Muzej radi dalje obrade i evidencije.

(4) Ukoliko se prilikom stručne obrade pronađenih pokretnih dobara utvrdi da neko od tih dobara ima svojstva dobra baštine, Muzej će dostaviti Zavodu relevantne podatke o tom dobru.

Članak 14.**(Iznošenje terenske dokumentacije, uzoraka i nalaza)**

(1) Iznošenje terenske dokumentacije u inostranstvo moguće je samo u kopiji i uz odobrenje Ministarstva.

(2) Iznošenje uzoraka, kao i pokretnih nalaza, moguće je samo uz odobrenje Ministarstva, po prethodno utvrđenim uvjetima.

(3) Zahtjev za iznošenje terenske dokumentacije, uzoraka i pokretnih nalaza može podnijeti stručni voditelj arheološkog istraživanja.

Članak 15.**(Objavljivanje dokumentacije i rezultata istraživanja)**

(1) Stručni voditelj sa svojim suradnicima ima isključivo pravo na prvu objavu dokumentacije i prikupljenih nalaza, najkasnije dvije godine od dana završetka istraživanja.

(2) Po isteku roka iz stavka (1) ovog članka, stručni voditelj je dužan svu dokumentaciju i nalaze predati nadležnoj javnoj ustanovi.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.****(Usklađivanje postojećih propisa)**

Sve pravne osobe koje su do stupanja na snagu ovog pravilnika provodile arheološka snimanja ili istraživanja, obvezne su da usklade odredbe svojih općih akata sa odredbama ovog pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika i dostave ih Ministarstvu, radi pribavljanja suglasnosti.

Članak 17.**(Tumačenje odredbi Pravilnika)**

Tumačenje odredbi Pravilnika vrši Ministarstvo.

Članak 18.**(Izmjene i dopune Pravilnika)**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Članak 19.**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina MINISTAR
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton mr.sc. Zlatan Muratović, v.r.
Ministarstvo za kulturu,
šport i mlade

Broj: 11/1-02-7007/21
Tuzla, 30.03.2021. godine

TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO ZA KULTURU, SPORT I MLADE

O B R A Z A C
za podnošenje zahtjeva za izdavanje odobrenja za arheološka istraživanja

Red. broj	I. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA	
1.1.	Podnosilac zahtjeva	
1.2.	Adresa	
1.3.	Broj telefona	
1.4.	Broj faksa	
1.5.	E-mail	
1.6.	Web adresa (za pravno lice)	
1.7.	Direktor (za pravno lice)	

Red. broj	II. PODACI O PROJEKTU	
2.1.	Naziv lokaliteta	
2.2.	Status lokaliteta /potencijalno dobro baštine/ prethodna zaštita/ zaštićeno dobro baštine	
2.3.	Naziv projekta	
2.4.	Osnovni podaci o lokalitetu (mjesto, opština, adresa, položaj, broj parcele)	
2.5.	Vrsta istraživanja (arheološko iskopavanje: probno, sistematsko, zaštitno, revizijsko / rekognosciranje / nedestruktivne metode: geofizička istraživanja, zračna snimanja, izrada 3D modela...)	
2.6.	Vrijeme istraživanja (datum početka i završetka istraživanja)	
2.7.	Obim istraživanja	

2.8.	Stanje / ugroženost lokaliteta			
2.9.	Cilj istraživanja			
2.10.	Metodologija istraživanja			
2.11.	Opći interes za iskopavanjima			
2.12.	Dosadašnja istraživanja na lokalitetu			
2.13.	Gdje se nalazi dokumentacija sa prethodnih istraživanja			
2.14.	Gdje se nalaze pokretni arheološki nalazi sa prethodnih istraživanja i u kakvom su stanju			
2.15.	Stručni voditelj arheološkog istraživanja			
2.16.	Sastav stručne ekipe			
2.17.	Konsultanti			
2.18.	Oprema			
2.19.	Dokaz o obezbijeđenim finansijskim sredstvima za istraživanje			
2.20.	Plan i sredstva predviđena za preventivnu zaštitu lokaliteta i nalaza.			
<table border="1"> <tr> <td style="background-color: #cccccc;">PRILOG</td> <td> • Saglasnost vlasnika nekretnine / potpisana izjava • Dokaz o izvršenoj predaji Muzeju pokretnih nalaza otkrivenih prilikom prethodnih istraživanja – potvrda Muzeja • Kopija ugovora o međunarodnoj saradnji (ako je ostvarena saradnja). </td> </tr> </table>			PRILOG	• Saglasnost vlasnika nekretnine / potpisana izjava • Dokaz o izvršenoj predaji Muzeju pokretnih nalaza otkrivenih prilikom prethodnih istraživanja – potvrda Muzeja • Kopija ugovora o međunarodnoj saradnji (ako je ostvarena saradnja).
PRILOG	• Saglasnost vlasnika nekretnine / potpisana izjava • Dokaz o izvršenoj predaji Muzeju pokretnih nalaza otkrivenih prilikom prethodnih istraživanja – potvrda Muzeja • Kopija ugovora o međunarodnoj saradnji (ako je ostvarena saradnja).			